
AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2026-01/HELVETAS/DP POUR LA SELECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS POUR LA FORMATION DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE DU PROJET VILLES SECONDAIRES ET SES PARTENAIRES DE MISE EN ŒUVRE SUR LA SAUVEGARDE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE ET SUR EXCEL AVANCE.

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

HELVETAS Burkina met en œuvre le Projet Villes Secondaires et souhaite utiliser une partie de son budget pour former son personnel. L'objectif est de renforcer les capacités des agents du projet et les partenaires de mise en œuvre sur deux thématiques :

- **Les normes de sauvegarde environnementale et sociale**, c'est-à-dire l'ensemble des règles visant à prévenir et réduire les impacts négatifs d'un projet sur l'environnement et les populations.
- **Microsoft Excel avancé**

2. OBJET

Les services attendus sont détaillés dans les tdr.

3. ALLOTISSEMENT

Le présent avis à manifestation d'intérêt comporte 2 lots :

Lot 1 : Animation d'une formation de l'équipe du projet et des partenaires de mise en œuvre sur les normes de sauvegarde environnementale et sociale ;

Lot 2 : Animation d'une formation de l'équipe du projet sur Microsoft Excel avancé.

Les candidats préciseront le lot pour lequel il manifeste leur intérêt.

4. PARTICIPATION

Cet avis à Manifestations d'Intérêt s'adresse à des Consultants individuels. Les candidats ne peuvent soumettre qu'une seule candidature par lot en leur nom propre. Les Candidats intéressés doivent produire les informations démontrant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour réaliser les présents services. A ce titre, ils justifieront qu'ils possèdent des références de prestations récentes et similaires.

5. CRITERES D'ELIGIBILITE ET LA PROCEDURE DE LA CONSTITUTION DE LA LISTE RESTREINTE

Helvetas examinera la pertinence des Manifestations d'Intérêt au regard des critères suivants :

- Les qualifications du candidat (diplôme, nombre d'années d'expérience, agrément s'il y a lieu.
- la preuve de l'appartenance du candidat à une organisation spécifique, s'il y a lieu
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés similaires
- la connaissance du contexte local, notamment la langue, la culture, l'organisation administrative et politique

Helvetas dressera une liste restreinte de six (06) candidats au maximum par lot, présélectionnés sur la base des candidatures reçues, auxquels il adressera la demande de propositions pour la réalisation des services requis.

6. COMPOSITION DU DOSSIER

Les candidats qualifiés et intéressés par le présent avis à manifestation doivent soumettre leur candidature adressée à Monsieur le Directeur Pays de HELVETAS comprenant :

- Lettre de manifestation d'intérêt (établi selon le modèle donné en Annexe)
- L'attestation d'absence de conflit (modèle en Annexe)
- Le CV daté et signé conformément au modèle joint
- Copies légalisées des diplômes et attestations ;
- Les preuves de références similaires (joindre les copies de la page de garde et de signature des contrats ainsi que les attestations de service fait ou de bonne fin).

7. LIEU ET DATE DE DEPOT

Les réponses à cet avis à manifestation d'intérêt devront être déposées ou parvenir au secrétariat du siège de HELVETAS à Ouagadougou (Quartier Zogona, 488 rue Poug-Maka 06 BP 9051 Ouagadougou (Tél : +226 25 36 37 73) ; au plus tard **le mardi 20 août 2026 à partir de 10h00**.

8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par écrit à l'adresse suivante : offres.bf@helvetas.org avec l'objet : « **Question sur l'avis à manifestation d'intérêt pour le recrutement de consultants individuels pour la formation des membres l'équipe du projet Villes Secondaires et de ses partenaires de mise en œuvre sur la sauvegarde environnementale et sociale et sur Excel avancé** ».

9. PUBLICATION DES LISTES RESTREINTES

Les résultats de cet avis à manifestation d'intérêt seront publiés au plus tard le **lundi 31 août 2026** sur le site internet de HELVETAS Burkina suivant le lien : <https://www.helvetas.org/bfa/opportunities>

NB : HELVETAS Burkina Faso se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie à cet avis à manifestation d'intérêt.

Ouagadougou, le 06 août 2026

Pour HELVETAS Burkina Faso

Etienne ZOUNDI
Directeur Pays

ANNEXES

Modèle de lettre de candidature

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant individuel, pour [titre de la mission] conformément à votre avis à manifestation d'intérêt en date du [date] et à notre manifestation d'intérêt.

Nous vous soumettons par la présente notre manifestation d'intérêt sous enveloppe cachetée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont vraies et nous acceptons que toute fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion des marchés de Helvetas Burkina.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion de toute participation à une consultation de Helvetas Burkina.

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt telle que définie par Helvetas Burkina.

Nous nous engageons aussi à respecter toutes les autres obligations prévues par Helvetas Burkina en matière de passation de marchés.

Si nous sommes retenus, nous nous engageons à soumettre une proposition technique et financière.

Veuillez agréer, **Monsieur**, l'assurance de notre considération distinguée.

Fait àle.....2026

Le Soumissionnaire

Nom, Prénom (s), et Signature

Modèle d'absence de conflit d'intérêts

Je soussigné(e) Confirme

- Ne pas avoir été directement impliqué dans la mise en œuvre des projets de HELVETAS Burkina
- Ne pas avoir de liens familiaux étroits avec les personnes directement ou indirectement impliquées dans des projets de HELVETAS Burkina

Fait le 2026

"Lu et approuvé"

Modèle de CV

1. Etat civil

- Nom et prénom (s),
- Profession,
- Date de naissance,
- Nationalité,
- Adresse postale,
- Téléphone,
- E-mail.

2. Fonctions actuelles (Indiquer les fonctions et postes occupés actuellement)

3. Principales qualifications (Domaines de compétences et nombre d'années d'expériences)

4. Education (Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été du plus récent au plus ancien.

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels

6. Autres formations (Indiquer toute autre formation reçue depuis 4 ci-dessus)

7. Pays où le candidat a travaillé (Donner la liste des pays où le candidat a travaillé au cours des 10 dernières années)

8. Langues : (Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite)

9. Expérience professionnelle : (*En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par le candidat depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.*)

Depuis [année] _____ jusqu'à [année] _____

Employeur : _____

Poste : _____

10. Expérience du candidat qui illustre le mieux sa compétence (Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle du candidat pour les tâches mentionnées au point 10)

11. Détail des tâches exécutées (Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission)

Nom du projet ou de la mission : _____

Année : _____

Lieu : _____

Principales caractéristiques du projet : _____

Poste : _____

Activités : _____

12. Attestation : Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Date : *Jour/mois/année*

[Signature du consultant]